

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика организаций и рынков АПК

Квалификация магистр

Мичуринск - 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	23
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	24
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	25
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКИ	27
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	28
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	33
9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)	36
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	44
ПРИЛОЖЕНИЕ	47

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

При реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Экономика организаций и рынков АПК предусмотрена производственная преддипломная практика, которая по виду является производственной практикой.

Тип производственной практики – производственная преддипломная практика.

Способы проведения – стационарная, выездная практика.

Форма проведения: практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Целью прохождения производственной преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, и приобретение необходимых практических навыков в профессиональных видах деятельности.

Производственная преддипломная практика может проводиться на выпускающей кафедре ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и в структурных подразделениях организаций АПК, осуществляющих производственную, научно-исследовательскую и аналитическую виды деятельности и имеющие информационное обеспечение области исследования выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Требования к организации преддипломной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика» от 11.08.2020 № 939;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- профессиональный стандарт 08.043 Экономист предприятия (утв. приказом Минтруда России от 30.03. 2021 №161н);

- профессиональный стандарт 08.038 Специалист по экономики труда (утв. приказом Минтруда России от 17.11. 2020 №795н);

- профессиональный стандарт 08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности (утв. приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н);

- профессиональный стандарт 08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги (утв. приказом Минтруда России от 3.12. 2019 №764н);

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 23.09.2016 г.).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная преддипломная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

Для достижения поставленной цели реализуются следующие задачи:

- участие обучающегося в экономико-управленческой деятельности предприятия – объекта производственной преддипломной практики;
- внесение обучающим личного вклада в процесс управления производством, осуществляемый службами предприятия;
- применение фундаментальных знаний на производственной преддипломной практике по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
- сбор аналитического материала для выпускной квалификационной работы.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной практики научно-исследовательская работа обучающийся должен освоить трудовые функции:

Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (08.043 Экономист предприятия. ТФ. – В / 01.7)

трудовые действия:

08.043 Экономист предприятия. ТФ. – В / 01.7:

Осуществление контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутривозможных резервов

Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов

Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления

Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес процессами (08.043 Экономист предприятия. ТФ. – В / 02.7)

трудовые действия:

08.043 Экономист предприятия. ТФ. – В / 02.7:

Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета

Проведение оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию

Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов

Разработка стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений

Руководство экономическими службами и подразделениями организации

Организация командной работы коллектива для решения экономических задач и руководства им

Управление деятельностью по организации и нормированию труда (08.038 Специалист по экономике труда. ТФ. - D /01.7)

трудовые действия:

08.038 Специалист по экономике труда. ТФ. - D /01.7:

Разработка регламентов, методических рекомендаций по процессу организации и нормирования труда, формирования и совершенствования организационной структуры подразделений организации с оказанием методической и консультационной помощи подразделениям организации по вопросам организации и нормирования труда

Организация работ по определению экономической эффективности внедрения мероприятий по организации и нормированию труда

Управление деятельностью по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда (08.038 Специалист по экономике труда. ТФ. - D /02.7)

трудовые действия:

08.038 Специалист по экономике труда. ТФ. - D /02.7:

Организация проведения анализа эффективности действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации

Обеспечение подготовки предложений по установлению доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, расширению совмещения профессий (должностей), увеличению зон обслуживания и объема выполняемых работ

Организация работ по внешнеэкономической деятельности (08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности. ТФ. - С /01.7)

трудовые действия:

08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности. ТФ. - С /01.7:

Подготовка предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации

Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации

Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации

Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения (08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности. ТФ. - С /02.7)

трудовые действия:

08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности. ТФ. - С /02.7:

Подготовка проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации

Контроль выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации

Формирование ценовой политики организации (08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги. ТФ. -С /02.7)

трудовые действия:

08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги. ТФ. -С /02.7:

Разработка стратегии формирования цен на товары, работы, услуги  
Оценка эффективности и модернизация стратегии формирования цен на товары, работы, услуги

Экспертиза и контроль ценообразования (08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги. ТФ. - Д /02.7)

трудовые действия:

08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги. ТФ. - Д /02.7:

Проверка обоснованности заявленных цен на товары, работы, услуги

Проверка норм, используемых для экспертизы ценообразования, для выявления устаревших

Прохождение производственной преддипломной практики направлено на формирование следующих

универсальных компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

профессиональных компетенций:

ПК-1. Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

ПК-2. Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности

ПК-3. Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках с использованием цифровых технологий

ПК-4. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

ПК-5. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор в области организации, нормирования, оплаты материального стимулирования

труда

ПК-6. Способен организовывать работы по внешнеэкономической деятельности, разрабатывать план этой деятельности и осуществлять контроль его выполнения

ПК-7. Способен руководить деятельностью по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работа и услуги и проводить экспертизу ценообразования и ценового демпинга

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1 ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Не анализирует проблемную ситуацию как систему с выявлением ее составляющих и связей между ними	Удовлетворительно анализирует проблемную ситуацию как систему, фрагментарно выявляя ее составляющие и связи между ними	Хорошо анализирует проблемную ситуацию как систему, но не полностью выявляя ее составляющие и связи между ними	Отлично анализирует проблемную ситуацию как систему, в полной мере выявляя ее составляющие и связи между ними
ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Не производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Удовлетворительно производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Хорошо производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Отлично производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации
ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Не предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает частично сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает сформированные, но содержащие отдельные пробелы адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает полностью сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Не разрабатывает и содержательно не аргументирует стратегию действий, не определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Удовлетворительно разрабатывает и мало содержательно аргументирует стратегию действий, определяет единичные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Хорошо разрабатывает, но и не в полной мере содержательно аргументирует стратегию действий, определяет типичные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков	Отлично разрабатывает и в полной мере содержательно аргументирует стратегию действий, определяет многовариантные сценарии ее реализации с учетом возможных рисков
УК-2 ИД-1 <sub>УК-2</sub> – Разрабатывает кон-	Не разрабатывает концепцию проекта в рамках обо-	Удовлетворительно разрабатывает концепцию проекта в	Хорошо разрабатывает концепцию проекта в рамках обо-	Отлично разрабатывает концепцию проекта

цепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	значенной проблемы с формулировкой цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	рамках обозначенной проблемы, приблизительно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	значенной проблемы, адекватно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	в рамках обозначенной проблемы, правильно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
ИД-2 <sub>УК-2</sub> – Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	Не формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, не планирует необходимые ресурсы	Удовлетворительно формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, с ошибками планирует необходимые ресурсы	Хорошо формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, с определенными погрешностями планирует необходимые ресурсы	Отлично формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, точно планирует необходимые ресурсы
ИД-3 <sub>УК-2</sub> – Осуществляет дополнения и изменения в план проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Не осуществляет мониторинг хода реализации проекта, не корректирует отклонения, не вносит дополнения и изменения в план проекта, не уточняет зоны ответственности участников проекта	Удовлетворительно осуществляет мониторинг хода реализации проекта, частично корректирует отклонения, вносит небольшие дополнения и изменения в план проекта, незначительно уточняет зоны ответственности участников проекта	Хорошо осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует большую часть отклонений, вносит некоторые дополнения и изменения в план проекта, по большинству параметров уточняет зоны ответственности участников проекта	Отлично осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует все отклонения, вносит существенные дополнения и изменения в план проекта, по всем параметрам уточняет зоны ответственности участников проекта
ИД-4 <sub>УК-2</sub> – Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Не представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Удовлетворительно представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Хорошо представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Отлично представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
ИД-5 <sub>УК-2</sub> – Предлагает возможные пути и условия внедре-	Не предлагает возможные пути и условия внедре-	Предлагает единичные случаи возможных путей и	Предлагает ограниченное число возможных путей и	Предлагает все возможные пути и условия внедре-



вия внедрения результатов проекта в практику	ния результатов проекта в практику	условий внедрения результатов проекта в практику	условий внедрения результатов проекта в практику	рения результатов проекта в практику
УК-3 ИД-1 <sub>УК-3</sub> – Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Не вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе не организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Удовлетворительно вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе пассивно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Хорошо вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе инициативно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Отлично вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе активно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
ИД-2 <sub>УК-3</sub> – Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений	Не планирует и не координирует работу команды, не распределяет поручения и не делегирует полномочия членам команды, не организует обсуждение разных идей и мнений	Удовлетворительно планирует и не координирует работу команды, приблизительно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, пассивно организует обсуждение разных идей и мнений	Хорошо планирует и координирует работу команды, адекватно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, инициативно организует обсуждение разных идей и мнений	Отлично планирует и координирует работу команды, правильно распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, активно организует обсуждение разных идей и мнений
ИД-3 <sub>УК-3</sub> – Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Не разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; не создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Удовлетворительно разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; нерегулярно создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Хорошо разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; периодически создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Отлично разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; постоянно создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
ИД-4 <sub>УК-3</sub> – Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат	Не организует обсуждение результатов работы команды, не принимает ответственность за общий результат	Удовлетворительно организует обсуждение результатов работы команды, нерегулярно принимает ответственность за общий результат	Хорошо организует обсуждение результатов работы команды, периодически принимает ответственность за общий результат	Отлично организует обсуждение результатов работы команды, постоянно принимает ответственность за общий результат
УК-4 ИД-1 <sub>УК-4</sub> – Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального	Не устанавливает контакты и не организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с по-	Удовлетворительно устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с по-	Хорошо устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями	Отлично устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в

сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии	требностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативных технологий	требностями совместной деятельности, частично используя современные коммуникативные технологии	совместной деятельности, но не в полной мере используя современные коммуникативные технологии	соответствии с потребностями совместной деятельности, в полной мере используя современные коммуникативные технологии
ИД-2 <sub>УК-4</sub> – Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия	Не применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия	Удовлетворительно применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия	Хорошо применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия	Отлично применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия
ИД-3 <sub>УК-4</sub> – Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях	Грамотно и доступно не излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, не участвует в академических и профессиональных дискуссиях	В единичных случаях грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, нерегулярно участвует в академических и профессиональных дискуссиях	В ограниченном количестве случаев грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, периодически участвует в академических и профессиональных дискуссиях	На постоянной основе грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, систематически участвует в академических и профессиональных дискуссиях
ИД-4 <sub>УК-4</sub> – Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Не представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Удовлетворительно представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Хорошо представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Отлично представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
УК-5 ИД-1 <sub>УК-5</sub> – Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и ис-	Не анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и не использует их для выстраивания межкультур-	Поверхностно анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и эпизодически использует их для выстраива-	Не в полной мере анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и периодически использует их для выстраивания меж-	Отлично анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и постоянно использует их

пользует их для выстраивания межкультурного взаимодействия	ного взаимодействия	ния межкультурного взаимодействия	культурного взаимодействия	для выстраивания межкультурного взаимодействия
ИД-2 <sub>ук-5</sub> – Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно не объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними с учетом знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно, но прилизительно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, частично опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно, но с определенными неточностями объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, в большинстве случаев опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей	Адекватно, с высокой точностью объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, постоянно опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей
ИД-3 <sub>ук-5</sub> – Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	Не учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	Частично учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	Не в полной мере учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	В полной мере учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач
УК-6 ИД-1 <sub>ук-6</sub> – Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Не находит и творчески не использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Фрагментарно находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	Не в полном объеме находит и творчески, с инициативой использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	В полном объеме находит и творчески и активно использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
ИД-2 <sub>ук-6</sub> – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет при-	Самостоятельно не выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, не определяет приоритеты личност-	Самостоятельно, но поверхностно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, пассивно определяет приори-	Самостоятельно, но не в полном объеме выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, инициативно определяет	Самостоятельно и в полной мере выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, активно опреде-

оритеты личностного и профессионального роста	ного и профессионального роста	теты личностного и профессионального роста	приоритеты личностного и профессионального роста	ляет приоритеты личностного и профессионального роста
ИД-3 <sub>ук-6</sub> – Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Не планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Удовлетворительно планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Хорошо планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Отлично планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда
ИД-4 <sub>ук-6</sub> – Развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Не развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Удовлетворительно развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Хорошо развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Отлично развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности
ОПК-1 ИД-1 <sub>опк-1</sub> – Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономики и микроэкономики	Не знает на продвинутом уровне и не применяет на практике основные понятия макроэкономики и микроэкономики	Удовлетворительно знает на продвинутом уровне и редко применяет на практике основные понятия макроэкономики и микроэкономики	Хорошо знает на продвинутом уровне и периодически применяет на практике основные понятия макроэкономики и микроэкономики	Отлично знает на продвинутом уровне и постоянно применяет на практике основные понятия макроэкономики и микроэкономики
ИД-2 <sub>опк-1</sub> – Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практических и (или) исследовательских задач экономической направленности и обосновывает свой выбор	Не выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практических и (или) исследовательских задач экономической направленности и не обосновывает свой выбор	Не точно выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практических и (или) исследовательских задач экономической направленности и поверхностно обосновывает свой выбор	Адекватно выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практических и (или) исследовательских задач экономической направленности и по большинству параметров обосновывает свой выбор	Правильно выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практических и (или) исследовательских задач экономической направленности и всесторонне обосновывает свой выбор
ИД-3 <sub>опк-1</sub> – Составляет план и осуществляет исследования	Не составляет план и не осуществляет исследования реальной	Удовлетворительно составляет план и с ошибками осуществляет исследо-	Хорошо составляет план и с определенными погрешностями осуществляет ис-	Отлично составляет план и правильно осуществляет ис-

реальной экономической ситуации с позиций фундаментальной экономической науки	экономической ситуации с позиций фундаментальной экономической науки	вания реальной экономической ситуации с позиций фундаментальной экономической науки	следования реальной экономической ситуации с позиций фундаментальной экономической науки	следования реальной экономической ситуации с позиций фундаментальной экономической науки
ОПК-2 ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> – Работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах, обрабатывает полученные данные и делает обоснованные выводы	Не работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах, не обрабатывает полученные данные и не делает обоснованные выводы	Удовлетворительно работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах, с ошибками обрабатывает полученные данные и делает в малой степени обоснованные выводы	Хорошо работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах, с некоторыми погрешностями обрабатывает полученные данные и делает не в полной мере обоснованные выводы	Отлично работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах, правильно обрабатывает полученные данные и делает в полной мере обоснованные выводы
ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> – Владеет современными инструментальными методами экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач	Не владеет современными инструментальными методами экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач	Удовлетворительно владеет современными инструментальными методами экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач	Хорошо владеет современными инструментальными методами экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач	Отлично владеет современными инструментальными методами экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач
ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> – Самостоятельно проводит исследования по актуальным проблемам с использованием различных методов, формулирует положения научной новизны и практической значимости исследования, дает их теоретико-методическое, информационно-аналитическое,	Самостоятельно не проводит исследования по актуальным проблемам с использованием различных методов, не формулирует положения научной новизны и практической значимости исследования, не дает их теоретико-методическое, информационно-аналитическое, расчетно-экономическое	Самостоятельно удовлетворительно проводит исследования по актуальным проблемам с использованием различных методов, с ошибками формулирует положения научной новизны и практической значимости исследования, фрагментарно дает их теоретико-методическое, информационно-аналитическое, расчетно-экономическое	Самостоятельно хорошо проводит исследования по актуальным проблемам с использованием различных методов, с определенными погрешностями формулирует положения научной новизны и практической значимости исследования, не в полном объеме дает их теоретико-методическое, информационно-аналитическое, расчетно-экономическое, обоснование, пред-	Самостоятельно отлично проводит исследования по актуальным проблемам с использованием различных методов, верно формулирует положения научной новизны и практической значимости исследования, в полном объеме дает их теоретико-методическое, информационно-аналитическое,

расчетно-экономическое обоснование, представляет предложения по развитию и совершенствованию изучаемой проблематики	обоснование, не представляет предложения по развитию и совершенствованию изучаемой проблематики	обоснование, представляет единичные предложения по развитию и совершенствованию изучаемой проблематики	ставляет ограниченное количество предложений по развитию и совершенствованию изучаемой проблематики	расчетно-экономическое обоснование, представляет большое количество предложений по развитию и совершенствованию изучаемой проблематики
ОПК-3 ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – Знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, представляет перспективные направления исследований	Не знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, не представляет перспективные направления исследований	Удовлетворительно знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, фрагментарно представляет перспективные направления исследований	Хорошо знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, но не в полной мере представляет перспективные направления исследований	Отлично знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, в полной мере представляет перспективные направления исследований
ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования в экономике	Не проводит сравнительный анализ, не обобщает и критически не оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования в экономике	Удовлетворительно проводит сравнительный анализ, эпизодически обобщает и приблизительно критически оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования в экономике	Хорошо проводит сравнительный анализ, периодически обобщает и адекватно критически оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования в экономике	Отлично проводит сравнительный анализ, систематически обобщает и правильно критически оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования в экономике
ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> – Определяет полезность, сферу и возможности использования и внедрения полученных результатов научных исследований, планируемый эффект разработанных предложений и рекомендаций для практической деятельности и удовлетворения информационно-	Не определяет полезность, сферу и возможности использования и внедрения полученных результатов научных исследований, планируемый эффект разработанных предложений и рекомендаций для практической деятельности и удовлетворения информационно-	Удовлетворительно определяет полезность, сферу и возможности использования и внедрения полученных результатов научных исследований, планируемый эффект разработанных предложений и рекомендаций для практической деятельности и удовлетворения информационно-	Хорошо определяет полезность, сферу и возможности использования и внедрения полученных результатов научных исследований, планируемый эффект разработанных предложений и рекомендаций для практической деятельности и удовлетворения информационно-	Отлично определяет полезность, сферу и возможности использования и внедрения полученных результатов научных исследований, планируемый эффект разработанных предложений и рекомендаций для практической деятельности и удовлетворения информационно-

аналитических потребностей разных групп пользователей	ных групп пользователей	ных групп пользо-вателей		аналитических потребностей разных групп пользователей
ОПК-4 ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> – Определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, формирует на их основе профессиональные задачи, обосновывает варианты их решения	Не определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, не формирует на их основе профессиональные задачи, не обосновывает варианты их решения	Удовлетворительно определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, частично формирует на их основе профессиональные задачи, поверхностно обосновывает варианты их решения	Хорошо определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, формирует на их основе профессиональные задачи, с определенными погрешностями обосновывает варианты их решения	Отлично определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, формирует в полной мере на их основе профессиональные задачи, верно обосновывает варианты их решения
ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> – Принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учётом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и несет за них ответственность	Не принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учётом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и не несет за них ответственность	Удовлетворительно принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учётом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и частично несет за них ответственность	Хорошо принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учётом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий, но не в полной мере несет за них ответственность	Отлично принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учётом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и в полной мере несет за них ответственность
ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> – Прогнозирует ответственное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые организационно-управленческие решения	Не прогнозирует ответственное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые организационно-управленческие решения	Удовлетворительно прогнозирует ответственное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые организационно-управленческие решения	Хорошо прогнозирует ответственное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые организационно-управленческие решения	Отлично прогнозирует ответственное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые организационно-управленческие решения
ОПК-5 ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> – Использует справочно-правовые и электронные библиотечные системы для по-	Не использует справочно-правовые и электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной	Удовлетворительно использует справочно-правовые и электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной и	Хорошо использует справочно-правовые и электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной и учебно-методической	Отлично использует справочно-правовые и электронные библиотечные системы для поиска необходимой науч-

иска необходимой научной и учебно-методической литературы, статистической и профессиональной информации	и учебно-методической литературы, статистической и профессиональной информации	учебно-методической литературы, статистической и профессиональной информации	литературы, статистической и профессиональной информации	ной и учебно-методической литературы, статистической и профессиональной информации
ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> – Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач	Не применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач	Удовлетворительно применяет общих или специализированных пакеты прикладных программ, предназначенных для решения профессиональных задач	Хорошо применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач	Отлично применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач
ПК-1 ИД-1 <sub>ПК-1</sub> – Осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности	Не может осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности	Слабо осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности	На не достаточном уровне осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности	В совершенстве осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности
ИД-2 <sub>ПК-1</sub> – Разрабатывает методические и нормативные документы по обоснованию проектов и программ	Не способен разрабатывать методические и нормативные документы по обоснованию проектов и программ	Слабо способен разрабатывать методические и нормативные документы по обоснованию проектов и программ	На не достаточном уровне разрабатывает методические и нормативные документы по обоснованию проектов и программ	В совершенстве разрабатывает методические и нормативные документы по обоснованию проектов и программ
ИД-3 <sub>ПК-1</sub> – Разрабатывает предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Не способен разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	Слабо способен разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	На не достаточном уровне разрабатывает предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	В совершенстве разрабатывает предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК-2 ИД-1 <sub>ПК-2</sub> – Владеет методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Не владеет методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	Слабо владеет методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	На не достаточном уровне владеет методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности	В совершенстве владеет методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
ИД-2 <sub>ПК-2</sub> – Самостоятельно проводит оценку эффективности проектов с уче-	Самостоятельно не может проводить оценку эффективности проектов с учетом	Самостоятельно слабо проводит оценку эффективности проектов с учетом фактора не-	Самостоятельно на не достаточном уровне проводит оценку эффективности проектов с уче-	Самостоятельно в совершенстве проводит оценку эффективности проектов с уче-



том фактора неопределенности	фактора неопределенности	определенности	том фактора неопределенности	том фактора неопределенности
ПК-3 ИД-1 <sub>ПК-3</sub> – Анализирует экономическую ситуацию на различных рынках	Не способен анализировать экономическую ситуацию на различных рынках	Слабо анализирует экономическую ситуацию на различных рынках	На не достаточном уровне анализирует экономическую ситуацию на различных рынках	Все стороны анализирует экономическую ситуацию на различных рынках
ИД-2 <sub>ПК-3</sub> – Знает содержание и методы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Не знает содержание и методы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	Слабо знает содержание и методы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	На не достаточном уровне знает содержание и методы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	В совершенстве знает содержание и методы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ИД-3 <sub>ПК-3</sub> – Разрабатывает стратегии поведения экономических агентов на различных рынках с использованием компьютерных технологий	Не способен разработать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках с использованием компьютерных технологий	Слабо способен разработать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках с использованием компьютерных технологий	На не достаточном уровне способен разработать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках с использованием компьютерных технологий	В совершенстве способен разработать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках с использованием компьютерных технологий
ПК-4 ИД-1 <sub>ПК-4</sub> – Знает принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Не знает принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Слабо знает принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	На не достаточном уровне знает принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	В совершенстве знает принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ИД-2 <sub>ПК-4</sub> – Осуществляет сбор и анализ информации, характеризующей деятельность экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях	Не осуществляет сбор и анализ информации, характеризующей деятельность экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях	Слабо осуществляет сбор и анализ информации, характеризующей деятельность экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях	На не достаточном уровне осуществляет сбор и анализ информации, характеризующей деятельность экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях	В совершенстве осуществляет сбор и анализ информации, характеризующей деятельность экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях

ИД-3 <sub>ПК-4</sub> – Эффективно применяет методы управления коллективом специалистов в процессе руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Не способен применять методы управления коллективом специалистов в процессе руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Низко эффективно применяет методы управления коллективом специалистов в процессе руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Эффективно применяет методы управления коллективом специалистов в процессе руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Высоко эффективно применяет методы управления коллективом специалистов в процессе руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
ПК-5 ИД-1 <sub>ПК-5</sub> – Разрабатывает регламенты, методические рекомендации по процессу организации и нормирования труда, формирования и совершенствования организационной структуры подразделений	Не может разработать регламенты, методические рекомендации по процессу организации и нормирования труда, формирования и совершенствования организационной структуры подразделений	Слабо разрабатывает регламенты, методические рекомендации по процессу организации и нормирования труда, формирования и совершенствования организационной структуры подразделений	На не достаточном уровне разрабатывает регламенты, методические рекомендации по процессу организации и нормирования труда, формирования и совершенствования организационной структуры подразделений	В совершенстве разрабатывает регламенты, методические рекомендации по процессу организации и нормирования труда, формирования и совершенствования организационной структуры подразделений
ИД-2 <sub>ПК-5</sub> – Разрабатывает локальные нормативные акты по системам оплаты и стимулирования труда персонала	Не способен разрабатывать локальные нормативные акты по системам оплаты и стимулирования труда	Слабо разрабатывает локальные нормативные акты по системам оплаты и стимулирования труда	На не достаточном уровне разрабатывает локальные нормативные акты по системам оплаты и стимулирования труда	В совершенстве разрабатывает локальные нормативные акты по системам оплаты и стимулирования труда
ИД-3 <sub>ПК-5</sub> – Организует работы по регламентации системы планирования трудовых ресурсов и расходов на персонал	Не может организовать работы по регламентации системы планирования трудовых ресурсов и расходов на персонал	Слабо организует работы по регламентации системы планирования трудовых ресурсов и расходов на персонал	На не достаточном уровне организует работы по регламентации системы планирования трудовых ресурсов и расходов на персонал	В совершенстве организует работы по регламентации системы планирования трудовых ресурсов и расходов на персонал
ИД-4 <sub>ПК-5</sub> – Управляет деятельностью по исследованию состояния рынка труда в части,	Не способен управлять деятельностью по исследованию состояния рынка труда в части, ка-	Слабо способен управлять деятельностью по исследованию состояния рынка труда в части, касающейся	На не достаточном уровне способен управлять деятельностью по исследованию состояния рынка труда в части, каса-	В совершенстве способен управлять деятельностью по исследованию состояния рынка труда в

касающейся организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	сающейся организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ющейся организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	части, касающейся организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда
ПК-6 ИД-1 <sub>ПК-6</sub> — Осуществляет сбор и анализ информации о реализации внешне-торговых контрактов	Не способен осуществлять сбор и анализ информации о реализации внешне-торговых контрактов	Слабо способен осуществлять сбор и анализ информации о реализации внешне-торговых контрактов	На не достаточном уровне способен осуществлять сбор и анализ информации о реализации внешне-торговых контрактов	В совершенстве способен осуществлять сбор и анализ информации о реализации внешне-торговых контрактов
ИД-2 <sub>ПК-6</sub> — Взаимодействует с профильными специалистами организации и потенциальными партнерами в целях заключения внешне-торгового контракта	Не способен взаимодействовать с профильными специалистами организации и потенциальными партнерами в целях заключения внешне-торгового контракта	Слабо способен взаимодействовать с профильными специалистами организации и потенциальными партнерами в целях заключения внешне-торгового контракт	На не достаточном уровне способен взаимодействовать с профильными специалистами организации и потенциальными партнерами в целях заключения внешне-торгового контракт	В совершенстве способен взаимодействовать с профильными специалистами организации и потенциальными партнерами в целях заключения внешне-торгового контракт
ИД-3 <sub>ПК-6</sub> — Разрабатывает план внешнеэкономической деятельности организации, контролирует его выполнение и подготавливает предложения по его корректировке	Не способен разработать план внешнеэкономической деятельности организации, контролирует его выполнение и подготавливает предложения по его корректировке	Слабо способен разработать план внешнеэкономической деятельности организации, контролирует его выполнение и подготавливает предложения по его корректировке	На не достаточном уровне способен разработать план внешнеэкономической деятельности организации, контролирует его выполнение и подготавливает предложения по его корректировке	В совершенстве способен разработать план внешнеэкономической деятельности организации, контролирует его выполнение и подготавливает предложения по его корректировке
ПК-7 ИД-1 <sub>ПК-7</sub> — Разрабатывает методики, алгоритмы и функциональные задания для формирования и эксплуатации информационно-аналитических систем и формирования баз данных	Не может разработать методики, алгоритмы и функциональные задания для формирования и эксплуатации информационно-аналитических систем и формирования баз данных	Слабо разрабатывает методики, алгоритмы и функциональные задания для формирования и эксплуатации информационно-аналитических систем и формирования баз данных	На не достаточном уровне разрабатывает методики, алгоритмы и функциональные задания для формирования и эксплуатации информационно-аналитических систем и формирования баз данных	В совершенстве разрабатывает методики, алгоритмы и функциональные задания для формирования и эксплуатации информационно-аналитических систем и формирования баз данных
ИД-2 <sub>ПК-7</sub> — Обеспечивает выполнение мероприятий по формированию и прогно-	Не обеспечивает выполнение мероприятий по формированию и прогно-	Слабо обеспечивает выполнение мероприятий по формированию и прогно-	На не достаточном уровне обеспечивает выполнение мероприятий по формированию и прогно-	В совершенстве обеспечивает выполнение мероприятий по формированию и прогно-

зированию диа-пазона цен на товары, работы и услуги	диапазона цен на товары, работы и услуги	зона цен на товары, работы и услуги	рованию диапазона цен на товары, работы и услуги	прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги
ИД-3 <sub>ПК-7</sub> – Проверяет обоснованность заявленных цен на товары, работы, услуги и оформляет экспертное заключение и рекомендации по внесению дополнений в расчет плановой себестоимости	Не может проверить обоснованность заявленных цен на товары, работы, услуги и оформляет экспертное заключение и рекомендации по внесению дополнений в расчет плановой себестоимости	Слабо проверяет обоснованность заявленных цен на товары, работы, услуги и оформляет экспертное заключение и рекомендации по внесению дополнений в расчет плановой себестоимости	На не достаточном уровне проверяет обоснованность заявленных цен на товары, работы, услуги и оформляет экспертное заключение и рекомендации по внесению дополнений в расчет плановой себестоимости	В совершенстве проверяет обоснованность заявленных цен на товары, работы, услуги и оформляет экспертное заключение и рекомендации по внесению дополнений в расчет плановой себестоимости
ИД-4 <sub>ПК-7</sub> – Выявляет факторы, указывающие на демпинг и ценовой сговор и формирует итоговые документы, регулирующие эти вопросы	Не выявляет факторы, указывающие на демпинг и ценовой сговор и формирует итоговые документы, регулирующие эти вопросы	Слабо выявляет факторы, указывающие на демпинг и ценовой сговор и формирует итоговые документы, регулирующие эти вопросы	На не достаточном уровне выявляет факторы, указывающие на демпинг и ценовой сговор и формирует итоговые документы, регулирующие эти вопросы	В совершенстве выявляет факторы, указывающие на демпинг и ценовой сговор и формирует итоговые документы, регулирующие эти вопросы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономики и микроэкономики
- достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, представляет перспективные направления исследований
- содержание и методы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
- принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

Уметь:

- анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
- производить критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации
- предлагать адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
- разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию действий, определять сценарии ее реализации с учетом возможных рисков
- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую)

и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

- формировать план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы
- осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнения и изменения в план проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта
- представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
- предлагать возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику
- выработать стратегию командной работы и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели
- планировать и координировать работу команды, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждение разных идей и мнений
- разрешать конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
- организовать обсуждение результатов работы команды, принимать ответственность за общий результат
- устанавливать контакты и организовать общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии
- применять правила деловой и научной этики для обеспечения эффективно-го академического и профессионального взаимодействия
- грамотно и доступно излагать в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях
- представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
- анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия
- адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей
- учитывать национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач
- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
- самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста
- планировать профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда
- развивать личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности

- выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практических и (или) исследовательских задач экономической направленности и обосновывает свой выбор
- составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с позиций фундаментальной экономической науки
- работать с современными национальными и международными профессиональными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах, обрабатывает полученные данные и делает обоснованные выводы
- самостоятельно проводить исследования по актуальным проблемам с использованием различных методов, формулирует положения научной новизны и практической значимости исследования, дает их теоретико-методическое, информационно-аналитическое, расчетно-экономическое обоснование, представляет предложения по развитию и совершенствованию изучаемой проблематики
- проводить сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования в экономике
- определять полезность, сферу и возможности использования и внедрения полученных результатов научных исследований, планируемый эффект разработанных предложений и рекомендаций для практической деятельности и удовлетворения информационно-аналитических потребностей разных групп пользователей
- определять экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, формирует на их основе профессиональные задачи, обосновывает варианты их решения
- принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учётом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и несет за них ответственность
- прогнозировать ответное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые организационно-управленческие решения
- использовать справочно-правовые и электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной и учебно-методической литературы, статистической и профессиональной информации
- применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач
- осуществлять подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности
- разрабатывать методические и нормативные документы по обоснованию проектов и программ
- разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
- самостоятельно проводить оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
- анализировать экономическую ситуацию на различных рынках
- разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
- осуществлять сбор и анализ информации, характеризующей деятельность экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях
- эффективно применять методы управления коллективом специалистов в процессе руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

- разрабатывать регламенты, методические рекомендации по процессу организации и нормирования труда, формирования и совершенствования организационной структуры подразделений
  - разрабатывать локальные нормативные акты по системам оплаты и стимулирования труда персонала
  - организовать работы по регламентации системы планирования трудовых ресурсов и расходов на персонал
  - управлять деятельностью по исследованию состояния рынка труда в части, касающейся организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда
  - осуществлять сбор и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов
  - взаимодействовать с профильными специалистами организации и потенциальными партнерами в целях заключения внешнеторгового контракта
  - разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации, контролирует его выполнение и подготавливает предложения по его корректировке
  - разрабатывать методики, алгоритмы и функциональные задания для формирования и эксплуатации информационно-аналитических систем и формирования баз данных
  - обеспечивать выполнение мероприятий по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги
  - проверять обоснованность заявленных цен на товары, работы, услуги и оформляет экспертное заключение и рекомендации по внесению дополнений в расчет плановой себестоимости
  - выявлять факторы, указывающие на демпинг и ценовой сговор и формирует итоговые документы, регулирующие эти вопросы
- Владеть:
- современными инструментальными методами экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач
  - методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная преддипломная практика (Б2.О.05(П)) относится к Блоку 2. Практика учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика организаций и рынков АПК.

Прохождение производственной преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных при освоении следующих дисциплин (модулей): «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономический анализ», «Методология научных исследований в экономике», «Экономика фирмы АПК», «Теория отраслевых рынков», «Планирование и прогнозирование развития АПК», «Экономика агропродовольственного рынка», «Ценообразование и управление ценовыми рисками в АПК», «Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности в АПК», «Экономика труда и управление трудовыми ресурсами в АПК», а также при прохождении учебной ознакомительной практики, учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственной практики по профилю профессиональной деятельности.

Практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной преддипломной практики, используются в дальнейшем при прохождении государственной итоговой аттестации.

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1. Объем и продолжительность прохождения практики

Объем производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, продолжительность 4 недели. Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Виды занятий	Количество академических часов		
	по очной форме обучения (4 семестр)	по очно-заочной форме обучения (5 семестр)	по заочной форме обучения (3 курс)
Общая трудоемкость практики	216	216	216
Контактные часы, в т. ч.:	2	2	2
лекции	2	2	2
Самостоятельная работа	214	214	214
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

### 4.2 Виды работы и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в акад. часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы текущего контроля
		неделя				
		1	2	3	4	
I.	<i>Подготовительный этап:</i> инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения производственной преддипломной практики; выдача индивидуального задания	9				наблюдение; отметка об инструктаже в журнале по технике безопасности; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
II.	<i>Основной этап:</i>					
1	Характеристика организации – базы практики.	9				собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
2	Организация и нормирование труда. Разработка и реализация системы оплаты и материального	36				собеседование; отметка в дневнике практики о выполне-



	стимулирования труда.					нии работ
3	Организация работ по внешне-экономической деятельности. Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения.		36			собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
4	Ценовая политика организации. Экспертиза и контроль ценообразования.		18	18		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
5	Экономическое обоснование планов развития организации. Управление экономическими показателями и бизнес-процессами.			36	27	собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
III.	<i>Заключительный этап:</i> систематизация материала и подготовка к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)				27	отметка в дневнике практики о выполнении работ; характеристика руководителя практики
	ИТОГО		216			

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Руководство производственной преддипломной практикой при проведении в Университете осуществляется руководителем практики от Университета (преподавателем выпускающей кафедры); при проведении в профильной организации – руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации, имеющим соответствующий профиль деятельности.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, а также порядок прохождения практики лиц с ограниченными возможностями;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся (при наличии);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в Университете руководителем практики от Университета составляется рабочий график (план) проведения практики; при проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При проведении практики в Университете руководителем практики от Университета разрабатывается содержание и планируемые результаты практики; при проведении практики в профильной организации данная форма отчетности согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

В период прохождения практики обучающиеся в рамках общих задач практики выполняют индивидуальные задания, где предусматриваются вопросы, содержательно связанные с формируемыми компетенциями и отражающие направления подготовки выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Также в период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;
- собирать и анализировать материал для выполнения выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

Содержание производственной преддипломной практики по разделам

Для изучения вопросов экономики обучающийся использует данные годового отчета, план производственно-финансовой деятельности предприятия и материалы первичного учета за последние три года.

### **1. Характеристика организации – базы практики.**

Организационно-правовая форма предприятия: порядок организации предприятия и особенности формы хозяйствования, формирование имущества, органы управления, организационная структура, учредительные документы. Специализация и концентрация производства. Экономическая эффективность использования земли. Численность, обеспеченность и эффективность использования трудовых ресурсов. Эффективность использования основных и оборотных средств на предприятии.

### **2. Организация и нормирование труда. Разработка и реализация системы оплаты и материального стимулирования труда.**

Процесс организации и нормирования труда на предприятии. Анализ эффективности действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации. Предложения по установлению доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, расширению совмещения профессий (должностей), увеличению зон обслуживания и объема выполняемых работ. Определение экономической эффективности внедрения мероприятий по организации и нормированию труда.

### **3. Организация работ по внешнеэкономической деятельности. Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения.**

Анализ результатов внешнеэкономической деятельности организации. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации. Подготовка предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации. Подготовка проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации.

#### **4. Ценовая политика организации. Экспертиза и контроль ценообразования.**

Анализ ценовой политики организации. Проверка обоснованности заявленных цен на товары, работы, услуги. Проверка норм, используемых для экспертизы ценообразования, для выявления устаревших. Разработка стратегии формирования цен на товары, работы, услуги. Оценка эффективности и модернизация стратегии формирования цен на товары, работы, услуги.

#### **5. Экономическое обоснование планов развития организации. Управление экономическими показателями и бизнес-процессами.**

Разработка стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений. Разработка мероприятий по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов. Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;

– характеристика руководителя практики от организации, отражающая уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики; выдается учебным отделом управления образовательной деятельности Университета.

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру руководителю для проверки отчет о практике, рабочий график (план), (Приложение Б), дневник прохождения практики (Приложение В), индивидуальное задание обучающегося (Приложение Г).

Форма титульного листа отчета представлена в Приложении А.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник прохождения практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5). Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Отчет выполняется печатным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Общий объем отчета по практике – от 40 до 50 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тесте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета ставится дата и подпись обучающегося.

В направлении на практику ставятся печати в Университете и в профильной организации (месте практики). На формах отчетности ставятся подписи руководителей практики от Университета и от профильной организации и, соответственно, печати дирекции и профильной организации. На дневнике и отчете о практике ставится подпись руководителя практики организации – базы прохождения практики и печать этой организации.

Характеристика обучающегося при проведении практики в Университете подписывается руководителем практики от Университета и директором (зам. директора по учебной работе) института экономики и управления; ставится печать дирекции института экономики и управления. При проведении практики в профильной организации характеристика обучающегося подписывается руководителем практики от профильной организации (с указанием должности) и (или) руководителем профильной организации (если на подписи руководителя практики нельзя поставить печать), заверяется печатью этой организации.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике (ксерокопии форм бухгалтерской и статистической отчетности, официальной статистической информации, основных научных публикаций, использованных при проведении исследования и написании отчета). Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными видами оценочных средств производственной преддипломной практики являются отчет о прохождении практики и вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), контролирующие знания, умения и навыки, формируемые при прохождении производственной преддипломной практики.

### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств производственной преддипломной практики**

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство		
			наименование	количество	
				очная форма обучения	заочная форма обучения
I.	Подготовительный этап: инструктаж по правилам внутреннего трудового распоряд-	УК-4, УК-6	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета	2	2

	ка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения производственной преддипломной практики; выдача индивидуального задания		о практике)		
II.	Основной этап:				
	Характеристика организации-базы практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	28	28
	Организация и нормирование труда. Разработка и реализация системы оплаты и материального стимулирования труда.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-5			
	Организация работ по внешнеэкономической деятельности. Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6			
	Ценовая политика организации. Экспертиза и контроль ценообразования.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-7			
	Экономическое обоснование планов развития организации. Управление экономическими показателями и бизнес-процессами.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4			
III.	Заключительный этап: систематизация материала и подготовка к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3,	Отчет о практике	1	1

		ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7			
--	--	---------------------------	--	--	--

## 7.2. Перечень вопросов к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

1. Цели, задачи прохождения производственной преддипломной практики. (УК-6)
2. Организационные вопросы прохождения производственной преддипломной практики. (УК-4)
3. Характеристика организации – базы практики. Специализация и концентрация производства. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
4. Эффективность использования основных и оборотных средств на предприятии. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
5. Экономическая эффективность использования земельных и трудовых ресурсов на предприятии. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
6. Процесс организации и нормирования труда на предприятии. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-5)
7. Анализ эффективности действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-5)
8. Разработка и реализация системы оплаты и материального стимулирования труда. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-5)
9. Предложения по установлению доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, расширению совмещения профессий (должностей), увеличению зон обслуживания и объема выполняемых работ. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-5)
10. Определение экономической эффективности внедрения мероприятий по организации и нормированию труда. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-5)
11. Анализ результатов внешнеэкономической деятельности организации. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6)
12. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности организации. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6)
13. Подготовка предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6)
14. Подготовка проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6)
15. Анализ ценовой политики организации. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-7)
16. Экспертиза и контроль ценообразования. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-7)
17. Проверка обоснованности заявленных цен на товары, работы, услуги. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-7)
18. Проверка норм, используемых для экспертизы ценообразования, для выявления устаревших. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-7)
19. Разработка стратегии формирования цен на товары, работы, услуги. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-7)

20. Оценка эффективности и модернизация стратегии формирования цен на товары, работы, услуги. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-7)
21. Разработка стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
22. Экономическое обоснование планов развития организации. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
23. Управление экономическими показателями и бизнес-процессами. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
24. Мероприятия по обеспечению режима экономии. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
25. Мероприятия по повышению рентабельности производства. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
26. Мероприятия по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
27. Мероприятия по повышению производительности труда. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
28. Мероприятия по снижению издержек на производство и реализацию продукции. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
29. Мероприятия по устранению потерь и непроизводительных расходов. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)
30. Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

### **7.3 Критерии оценки ответов на вопросы к зачету с оценкой ( к защите отчета о практике)**

- знание источников информации, форм представления результатов экономической деятельности и направлений аналитики в области экономики организаций и рынков АПК;
  - четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
  - умение привести пример из материала практики при ответе на вопрос;
  - умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
  - знание основных направлений научной и аналитической деятельности в экономической сфере в АПК;
  - владение материалом результатов проведенного анализа по изучаемой проблематике в области экономики организации;
  - умение поддерживать и активизировать беседу.
- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 38-50 баллов.
- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 25-38 баллов.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 18-24 баллов.



Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 0-17 баллов.

#### 7.4 Критерии оценки отчета по практике

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных статистических сборников, бюллетеней)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала, использование научной экономической терминологии)	5
9.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
	Итого	50

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 37-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета – 25-36 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 17-25 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 0-17 баллов.

#### 7.5 Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (количество баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) зачтено с оценкой «отлично»	– знание классификации субъектов производственно-хозяйственной деятельности, ее составляющие элементы; –умение ясно, логично и грамотно излагать рассмотренный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с	отчет практике (37-50 баллов); вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

	<p>добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>– грамотное владение основными понятиями изученных вопросов т.п.</p>	(38-50 баллов)
<p>Базовый (50 -74 балла) – зачтено с оценкой «хорошо»</p>	<p>– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу;</p> <p>– умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>– владение методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня.</p>	<p>отчет практике (25-36 баллов);</p> <p>вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике) (25-38 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – зачтено с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>– поверхностное знание сущности основных понятий;</p> <p>– умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов;</p> <p>– выполнение расчетов с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</p>	<p>отчет практике (17-25 баллов);</p> <p>вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике) (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» «незачтено»</p>	<p>– незнание терминологии исследуемых вопросов, приблизительное представление о предмете и методах исследования изучаемых явлений и процессов, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты рассмотренного материала;</p> <p>– неумение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления деятельностью предприятия, выполнить собственные расчеты аналогичного характера;</p> <p>– невладение методами для оценки эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>отчет практике (0-17 баллов);</p> <p>вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике) (0-17 баллов)</p>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Учебная литература**

1. Алиев, И. М. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18017-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542523>

2. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535525>
3. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536595>
4. Липсиц, И. В. Ценообразование : учебное пособие для вузов / И. В. Липсиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15650-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536917>
5. Минаков И.А. Экономика отраслей АПК: учебник для ВУЗов /И.А. Минаков. – Издательство "Лань", 2022.
6. Минаков И.А. Экономика сельского хозяйства. Учебник. М.: ИНФРА – М, 2023.
7. Одегов, Ю. Г. Экономика труда : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535804>
8. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536371>
9. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17237-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535638>
10. Роик, В. Д. Заработная плата, оплата труда и пенсионное страхование в России : учебник для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14195-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544214>
11. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544398>
12. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535775>
13. Ценообразование : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16890-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535955>
14. Экономика агропродовольственного рынка. Учебное пособие. / Под.ред. Минакова И.А. М.: ИНФРА-М, 2024.

15. Экономика предприятий агропромышленного комплекса : учебник для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15177-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536375>

16. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практический курс : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова, Ю. В. Чутчевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16190-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536277>

17. Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469263> — Загл. с экрана

18. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539754>

19. Ямпольская, Д. О. Ценообразование : учебник для вузов / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11197-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540013>

## **8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Министерства науки и образования РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.минобрнауки.рф>

2. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

3. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://vak.ed.gov.ru/>

4. Научные библиотеки. Каталог. Режим доступа: [https://yandex.ru/yaca/cat/Science/Sciences/Administration/Scientific\\_Libraries/](https://yandex.ru/yaca/cat/Science/Sciences/Administration/Scientific_Libraries/)

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

6. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА». Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

7. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)**

Производственная преддипломная практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной производственной преддипломной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **9.2. Информационные справочные системы**

- 1 Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### **9.3. Современные профессиональные базы данных**

1. . База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Открытые данные министерства сельского хозяйства Российской Федерации - <http://opendata.mcx.ru>

#### 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для об-	АО «Антиплагиат»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с

	нарушения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	(Россия)			АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVu	<a href="https://www.adobe.com">Adobe Systems</a>	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVu	<a href="https://www.foxit.com">Foxit Corporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

### 9.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 9.6. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
				ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации
				ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
				ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков
			УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жиз-	ИД-1 <sub>УК-2</sub> – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, мето-

			<p>ненного цикла</p> <p>ИД-2<sub>УК-2</sub>–Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>ИД-3<sub>УК-2</sub>– Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнения и изменения в план проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ИД-4<sub>УК-2</sub>– Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>ИД-5<sub>УК-2</sub>– Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику</p>
		<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1<sub>УК-3</sub>– Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-2<sub>УК-3</sub>– Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений</p> <p>ИД-3<sub>УК-3</sub>– Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>ИД-4<sub>УК-3</sub>– Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат</p>
		<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1<sub>УК-4</sub>– Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub>– Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия</p> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub>– Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях</p>



				ИД-4 <sub>УК-4</sub> – Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
		УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		ИД-1 <sub>УК-5</sub> – Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия
				ИД-2 <sub>УК-5</sub> – Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей
				ИД-3 <sub>УК-5</sub> – Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитория/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач
		УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		ИД-1 <sub>УК-6</sub> – Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития
				ИД-2 <sub>УК-6</sub> – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личного и профессионального роста
				ИД-3 <sub>УК-6</sub> –Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда
				ИД-4 <sub>УК-6</sub> – Развивает личные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности
		ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач		ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> – Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия макроэкономики и микроэкономики
				ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> – Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практических и (или) исследовательских задач экономической направленности и обосновывает свой выбор
				ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> – Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с позиций фундаментальной экономической науки
		ОПК-2. Способен применять продвинутые		ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> – Работает с современными национальными и международными профессиональными базами данных с целью поиска

			инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<p>необходимой информации об экономических явлениях и процессах, обрабатывает полученные данные и делает обоснованные выводы</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-2</sub>– Владеет современными инструментальными методами экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-2</sub>– Самостоятельно проводит исследования по актуальным проблемам с использованием различных методов, формулирует положения научной новизны и практической значимости исследования, дает их теоретико-методическое, информационно-аналитическое, расчетно-экономическое обоснование, представляет предложения по развитию и совершенствованию изучаемой проблематики</p>
			ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	<p>ИД-1<sub>ОПК-3</sub>– Знает достижения мировой и отечественной экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов, представляет перспективные направления исследований</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-3</sub>– Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные отечественными и зарубежными учеными научные исследования в экономике</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-3</sub>– Определяет полезность, сферу и возможности использования и внедрения полученных результатов научных исследований, планируемый эффект разработанных предложений и рекомендаций для практической деятельности и удовлетворения информационно-аналитических потребностей разных групп пользователей</p>
			ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<p>ИД-1<sub>ОПК-4</sub>– Определяет экономические и финансовые цели в отношении объектов профессиональной деятельности, формирует на их основе профессиональные задачи, обосновывает варианты их решения</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-4</sub>– Принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности с учётом критериев экономической эффективности, оценки финансовых рисков и возможных социально-экономических последствий и несет за них ответственность</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-4</sub>– Прогнозирует ответное поведение других участников профессионального взаимодействия на принимаемые организационно-управленческие решения</p>
			ОПК-5. Способен использовать современные информаци-	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> – Использует справочно-правовые и электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной и учебно-методической литературы, стати-

			онные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	стической и профессиональной информации ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> – Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач
			ПК-1. Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> – Осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности
				ИД-2 <sub>ПК-1</sub> – Разрабатывает методические и нормативные документы по обоснованию проектов и программ
				ИД-3 <sub>ПК-1</sub> – Разрабатывает предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
			ПК-2. Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> – Владеет методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
				ИД-2 <sub>ПК-2</sub> – Самостоятельно проводит оценку эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
			ПК-3. Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках с использованием цифровых технологий	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> – Анализирует экономическую ситуацию на различных рынках
				ИД-2 <sub>ПК-3</sub> – Знает содержание и методы разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
				ИД-3 <sub>ПК-3</sub> – Разрабатывает стратегии поведения экономических агентов на различных рынках с использованием компьютерных технологий
			ПК-4. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и му-	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> – Знает принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
				ИД-2 <sub>ПК-4</sub> – Осуществляет сбор и анализ информации, характеризующей деятельность экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях

			<p>ниципальной власти</p>	<p>ИД-3<sub>ПК-4</sub>– Эффективно применяет методы управления коллективом специалистов в процессе руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти</p>
		<p>ПК-5. Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор в области организации, нормирования, оплаты материального стимулирования труда</p>		<p>ИД-1<sub>ПК-5</sub>– Разрабатывает регламенты, методические рекомендации по процессу организации и нормирования труда, формирования и совершенствования организационной структуры подразделений</p>
				<p>ИД-2<sub>ПК-5</sub>– Разрабатывает локальные нормативные акты по системам оплаты и стимулирования труда персонала</p>
				<p>ИД-3<sub>ПК-5</sub>– Организует работы по регламентации системы планирования трудовых ресурсов и расходов на персонал</p>
				<p>ИД-4<sub>ПК-5</sub>– Управляет деятельностью по исследованию состояния рынка труда в части, касающейся организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда</p>
		<p>ПК-6. Способен организовывать работы по внешнеэкономической деятельности, разрабатывать план этой деятельности и осуществлять контроль его выполнения</p>		<p>ИД-1<sub>ПК-6</sub>– Осуществляет сбор и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов</p>
				<p>ИД-2<sub>ПК-6</sub>– Взаимодействует с профильными специалистами организации и потенциальными партнерами в целях заключения внешнеторгового контракта</p>
				<p>ИД-3<sub>ПК-6</sub>– Разрабатывает план внешнеэкономической деятельности организации, контролирует его выполнение и подготавливает предложения по его корректировке</p>
		<p>ПК-7. Способен руководить деятельностью по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работа и услуги и проводить экспертизу ценообразования и ценового демпинга</p>		<p>ИД-1<sub>ПК-7</sub>– Разрабатывает методики, алгоритмы и функциональные задания для формирования и эксплуатации информационно-аналитических систем и формирования баз данных</p>
				<p>ИД-2<sub>ПК-7</sub>– Обеспечивает выполнение мероприятий по формированию и прогнозированию диапазона цен на товары, работы и услуги</p>
				<p>ИД-3<sub>ПК-7</sub>– Проверяет обоснованность заявленных цен на товары, работы, услуги и оформляет экспертное заключение и рекомендации по внесению дополнений в расчет плановой себестоимости</p>
				<p>ИД-4<sub>ПК-7</sub>– Выявляет факторы, указывающие на демпинг и ценовой сговор и формирует итоговые документы, регулирующие эти вопросы</p>

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной преддипломной практики кафедры экономики и коммерции ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/403)</p>	<p>1. Проектор Acer (инв. № 1101047180) Экран рулонный 2. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094) 3. Стенд (инв. №1101043023) 4. Стенд (инв. №1101043022) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория экономики) (ул. Интернациональная д.101 -1/405)</p>	<p>1. Компьютер DualCore, мат плата AsusP5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045266, 2101045265, 2101045264, 2101045263, 2101045262, 2101045261, 2101045260, 2101045259, 2101045258, 2101045257, 2101045256, 2101045255, 2101045254, 2101045253, 2101045252) 2. Коммутатор DES ((инв. №1101043026) 3. Концентратор (инв. №2101061683) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) Профессиональные базы данных: 1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: <a href="http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/">http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/</a>. 2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: <a href="http://www.specagro.ru/#/analytics/287">http://www.specagro.ru/#/analytics/287</a>. 3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: <a href="http://cbsd.gks.ru/">http://cbsd.gks.ru/</a>. 4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/</a>. 5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: <a href="http://www.e-disclosure.ru/">http://www.e-disclosure.ru/</a>.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278)</p>	<p>1. Microsoft Windows XP Professional Russian от 31.12.2006 № 18495261 2. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian 3. Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional</p>

	<p>5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279)  6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280)  7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281)  8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274)  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>Russian)  Профессиональные базы данных:  1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа:  <a href="http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/">http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/</a>.  2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа:  <a href="http://www.specagro.ru/#/analytics/287">http://www.specagro.ru/#/analytics/287</a>.  3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа:  <a href="http://cbsd.gks.ru/">http://cbsd.gks.ru/</a>.  4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа:  <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/</a>.  5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа:  <a href="http://www.e-disclosure.ru/">http://www.e-disclosure.ru/</a>.</p>
--	---	--

Производственная преддипломная практика проводится на функциональных рабочих местах на предприятиях, в учреждениях и организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления  
Направление 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) Экономика организаций и рынков АПК  
Кафедра экономики и коммерции

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.

## ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

## Кафедра экономики и коммерции

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой\_\_\_\_\_/ О.В. Соколов /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

## Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	



5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра экономики и коммерции**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра экономики и коммерции**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / О.В. Соколов /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Содержание индивидуального задания**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)                      (подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)                      (подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939

Автор: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Азжеурова М.В.

Рецензент: доцент финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. Попова В.Б.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «15» июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «24» июня 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол №10 от «01» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол №11 от «14» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре экономики и коммерции